

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Аленушка»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «28» апреля 2022г.

Присутствовало: 5 человек

1. Щеникова О.Ю.- председатель комиссии
2. Клемина М.А.- секретарь
3. Малинкина О.В.- заместитель председателя
4. Зуева И.А.
5. Грибова Н.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.
3. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Зуеву И.А. Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефоны, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали председателя комиссии Щеникову О.Ю. Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

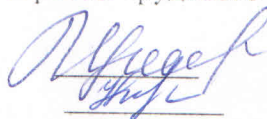
«воздержался» - 0 человек.

3. По третьему вопросу слушали заведующего ДОУ Грибову Н.А. Руководитель предоставила сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Данные сведения предоставляются ежегодно за отчетный год по состоянию на 30 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания
Секретарь собрания



Щеникова О.Ю.
Клемина М.А.