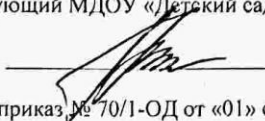


Принято:

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Аленушка»
Протокол № 1 от «01» сентября 2021г

Утверждаю:

заведующий МДОУ «Детский сад «Аленушка»
 Н.А. Грибова
приказ № 70/1-ОД от «01» сентября 2021г

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в МДОУ «Детский сад «Аленушка».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Департамента Ярославской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области» от 07.08.2018 №19-нп, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» (далее МДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи по оказанию и оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в МДОУ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает права и обязанности педагога, оказываемого образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания образовательных услуг за пределами основных образовательных программ.

Образовательная услуга — услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в МДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей;
- индивидуальности, доступности, преемственности, результативности.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях наиболее полного

удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в МДОУ не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и оплачивается за счет средств сертификата персонифицированного финансирования.

1.8. Руководство по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям возлагается на воспитателей МДОУ, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Программу составляет педагогический (е) работник (и) дошкольного образовательного учреждения. Разработанная Программа отправляется на прохождение процедуры добровольной сертификации.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования.

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является — формирование единого образовательного пространства МДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач: --

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать: -

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности.

3.1. Оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 7 лет проводятся один или два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на виды дополнительных услуг в рамках системы персонализированного финансирования.

3.4. Запись на занятия ведется по выбору детей и согласия их родителей (законных представителей), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 5-6 лет не более 25 мин. - 1 (2) занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет не более 30 мин. - 1 (2) занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности по реализации дополнительных программ определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 7 лет в рамках системы персонализированного финансирования.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;

- непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление дополнительного образования и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий МДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- сертифицированная общеобразовательная общеразвивающая программа, включающая перспективно-тематическое планирование.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.).

3.11. Дополнительные общеобразовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования определяются на календарный учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Прием воспитанников осуществляется на основе заявления.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в музыкальном зале и кабинете.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения до 01 октября учебного года.

3.14. Наполняемость групп в МДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, не более 15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются с 1 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией МДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.19. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Управляющем совете дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на получение образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

- 4.1. На образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет имеющие действующий сертификат дополнительного образования городского округа города Переславля - Залесского.
- 4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине отсутствия действующего сертификата дополнительного образования и противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МДОУ размещает на официальном сайте информацию об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования.
- 4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.
- 4.7. Для зачисления ребенка в спортивную группу родители предоставляют:
- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей) и фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка;
 - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.
- 4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования.

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка (цели и задачи образовательной программы, ее актуальность, значимость, категория обучающихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации образовательной программы);
- учебный план и календарный учебный график;
- содержание образовательной программы;
- ожидаемые результаты освоения образовательной программы;
- мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
- список литературы.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;

4. Порядок приема на получение образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

- 4.1. На образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет имеющие действующий сертификат дополнительного образования городского округа города Переславля - Залесского.
- 4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине отсутствия действующего сертификата дополнительного образования и противопоказаний по состоянию здоровья.
- 4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МДОУ размещает на официальном сайте информацию об оказании услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования.
- 4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.
- 4.7. Для зачисления ребенка в спортивную группу родители предоставляют:
- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей) и фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка;
 - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.
- 4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования.

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка (цели и задачи образовательной программы, ее актуальность, значимость, категория обучающихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации образовательной программы);
- учебный план и календарный учебный график;
- содержание образовательной программы;
- ожидаемые результаты освоения образовательной программы;
- мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
- список литературы.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;

6. Требования к оформлению программы.

- 6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе №Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.
- 6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы.

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников МДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования.

8.1. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования - общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования должна быть включена в реестр сертифицированных образовательных программ.

8.2. Для прохождения процедуры добровольной сертификации МДОУ, как поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, оказываемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- направленность образовательной программы;
- вид деятельности, которая осваивается в рамках образовательной программы;
- место реализации образовательной программы (с указанием муниципального района (городского округа) и типа местности (сельская или городская) реализации образовательной программы);
- цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);
- форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- аннотация к образовательной программе;
- возрастная категория обучающихся;
- категория (и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья обучающихся);
- период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой отдельной ее части);

- продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части);
- сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);
- число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей, для каждой отдельной части образовательной программы (при наличии);
- ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе, для каждой отдельной части образовательной программы.

9. Права и обязанности педагога дополнительного образования.

9.1. Педагог, оказываемый образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования в МДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

10. Контроль.

10.1 Контроль осуществления дополнительного образования в МДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности. Самоанализ воспитателя оказываемых образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонализированного финансирования проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием фотоматериалов.

10.2. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

соблюдение законодательной базы;
порядок документального оформления;
анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности,
разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи воспитателю, оказываемому образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в процессе контроля.

При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

выполнение программ, планов; уровень развития дошкольников; лично-ориентированный подход к ребенку; наличие положительного эмоционального микроклимата; уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе; способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

11. Документация и отчетность.

Руководители кружков, оказывающие образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников и таблиц посещаемости воспитанников;
- методические материалы (консультации, конспекты занятий, презентаций и др.).

Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, соревнования, презентации.

12. Заключительные положения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределенный срок.