


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Аленушка»
Н.А. Грибова



Календарное планирование на 2022г

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы УС. 2. Проверка охраны труда и правил техники безопасности, санитарного состояния учреждения. 3. Контроль организации питания в ДОУ в течение 2022 календарного года 	январь	УС, заведующий, завхоз, старшая медсестра
2	Деятельность УС	Февраль-декабрь	УС, заведующий
3	Анализ эффективности деятельности УС. Оценка деятельности	март	заведующий
4	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству.	апрель	УС, заведующий, завхоз
5	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 полугодие 2022 года. 2.Организация аттестации педагогических работников. 3.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. 4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 	июнь-август	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к осенне – зимнему периоду ДОУ. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. 	Сентябрь-октябрь	УС, заведующий, старшая медсестра
7	Подготовка ДОУ к проведению новогодних утренников, зимних каникул с воспитанниками	Ноябрь-декабрь	УС, педагоги ДОУ, музыкальный руководитель