



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий

МДОУ «Детский сад «Аленушка»

Н.А. Грибова

Приказ № 01/1-ОД от 11 января 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном пункте МДОУ «Детский сад «Аленушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте МДОУ «Детский сад «Аленушка», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, посещают МДОУ «Детский сад «Аленушка», и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. **Правовой основой деятельности консультационного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН;
- Устав ДОУ.

1.3. **Принципы деятельности консультационного пункта:**

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

#### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. **Основные задачи консультационного пункта ДОУ:**

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;



- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

#### **3.4. Заведующий ДОУ:**

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

#### **3.5. ДОУ имеет право:**

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель
- учитель-логопед
- воспитатели
- медицинский работник
- музыкальный руководитель
- инструктор по физкультуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.



3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта**

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование** - родителей (законных представителей) осуществляется в форме консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.
-



5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте, созданном на базе ДОУ;
- график работы консультационного пункта;
- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- расписание работы консультационного пункта, утвержденное заведующим ДОУ;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- ежегодный отчет работы консультационного пункта.

## **6. Организация работы консультационного пункта**

**в МДОУ «Детский сад «Аленушка»**

**с 1.01.2021г.**

Работа консультационного пункта МДОУ «Детский сад «Аленушка» (Приказ 11.01.2021г. №-01/01-ОД) в 2021г организуется в соответствии с постановлениями главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 39 от 2.12.2020г. «О внесении изменений в постановление № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п.2.1.: запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

п. 3.7.: запрещается посещение социальной организации для детей лицами, не связанными с ее деятельностью.

На основании вышесказанного оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и их информирование по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста осуществляется в режиме удаленного общения: по телефону каждую среду с 9.00 до 16.00; в мессенджерах, на сайте ДОУ.