


 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад «Аленушка»
 Н.А. Грибова

Календарное планирование на 2020г

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Составление плана работы УС. 2. Контроль организации питания в ДООУ в течение 2020 календарного года	январь	УС, заведующий, завхоз, старшая медсестра
2	Деятельность УС	Февраль-декабрь	УС, заведующий
3	Анализ эффективности деятельности УС. Оценка деятельности	март	заведующий
4	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству.	апрель	УС, заведующий, завхоз
5	1.Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 1 полугодие 2020 года. 2.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДООУ. 3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	июнь-август	заведующий, старшая медсестра
6	1. Подготовка к осенне – зимнему периоду ДООУ.	Сентябрь-октябрь	УС, заведующий, заведующий хозяйством
7	Подготовка ДООУ к проведению новогодних утренников, зимних каникул с воспитанниками	Ноябрь-декабрь	УС, педагоги ДООУ, музыкальный руководитель