

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ
 «Детский сад «Аленушка»
 Н.А. Грибова



Календарное планирование на 2021г

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Составление плана работы УС. 2. Выборы председателя и секретаря УС. 3. Проверка охраны труда и правил техники безопасности, санитарного состояния учреждения. 4. Контроль организации питания в ДОУ в течение 2021 календарного года	январь	УС, заведующий, завхоз, старшая медсестра
2	Деятельность УС	Февраль-декабрь	УС, заведующий
3	Анализ эффективности деятельности УС. Оценка деятельности	март	заведующий
4	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству.	апрель	УС, заведующий, завхоз
5	1.Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 1 полугодие 2021 года. 2.Организация аттестации педагогических работников. 3.Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. 4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Май-август	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
6	1. Подготовка к осенне – зимнему периоду ДОУ. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.	Сентябрь-октябрь	УС, заведующий, старшая медсестра
7	Подготовка ДОУ к проведению новогодних утренников, зимних каникул с воспитанниками	Ноябрь-декабрь	УС, педагоги ДОУ, музыкальный руководитель